

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве (далее – Московское УФАС России) в лице заместителя руководителя Косянчук Елены Владимировны, действующего на основании доверенности № ЕС-45 от 09.06.2022 с одной стороны, и *ФИО, паспорт, серия, №, кем и когда выдан, зарегистрированный по адресу*..... (далее – Стажер), совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон между Московским УФАС России и Стажером, складывающиеся по поводу стажировки Стажера в Московском УФАС России, с целью определения взаимных прав, обязанностей и ответственности Московского УФАС России и Стажера в период действия настоящего Договора.

1.2. Московское УФАС России обязуется предоставить возможность для прохождения стажировки, а Стажер обязуется пройти стажировку в Московском УФАС России в порядке, определенном настоящим Договором.

1.3. Настоящий договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при решении споров между Московским УФАС России и Стажером в судебных и иных органах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны определили:

2.1.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.

2.1.2. Стажировка будет осуществляться в период с «.....» по «.....».

2.1.3. Продолжительность одного дня стажировки, при ее прохождении в Московском УФАС России, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать 8 часов в день.

2.1.4. Стажер должен соответствовать следующим требованиям: получать и/или иметь среднее специальное/высшее образование, иметь исключительно гражданство Российской Федерации, пройти отбор в соответствии с положением о порядке прохождения стажировки.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Московское УФАС России обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить прохождение стажировки Стажера.

3.1.2. Издать приказ о прохождении стажировки.

3.1.3. Назначить руководителя стажировки.

3.1.4. Осуществлять учебно-методическое руководство стажировки Стажером.

3.1.5. Обеспечить Стажера временным пропуском в Московское УФАС России и ознакомить с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.6. Предоставить Стажеру право ознакомления с документами Московского УФАС России, не содержащими служебной и иной охраняемой законом тайны.

3.2. Московское УФАС России вправе:

3.2.1. По окончании успешного прохождения стажировки предоставить стажеру рекомендательное письмо (характеристику).

3.3. Стажер обязуется:

3.3.1. Подтвердить соответствие требованиям пункта 2.1.4 настоящего Договора.

3.3.2. Поддерживать трудовую дисциплину, а также действовать согласно документам о правилах служебного распорядка и охране труда.

3.3.3. Согласно пункту 3.3.2 настоящего Договора являться на стажировку в установленное руководителем стажировки время.

3.3.4. Своевременно выполнять задания, которые даны руководителем стажировки или иными сотрудниками Московского УФАС России сверх объема.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Московское УФАС России имеет право не допускать Стажера к дальнейшей стажировке в случае нарушения установленных правил внутреннего распорядка, предусмотренными пунктом 3.3.2 настоящего Договора более одного раза, а также отказать Стажеру в выдаче рекомендательного письма (характеристики).

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия договора установлен в соответствии с пунктом 2.1.2.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе Московского УФАС России в случае нарушения Стажером правил внутреннего служебного распорядка, а также невыполнения Стажером заданий и поручений в рамках индивидуального задания.

5.3.2. По мотивированному заявлению Стажера.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Стажер имеет доступ к работе со служебными документами, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к порученным заданиям, за исключением информации, носящей конфиденциальный характер и иную информацию, ограниченного распространения.

6.2. В случае ознакомления Стажером с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Договора, Стажер обязуется не разглашать информацию, а также предупреждается об уголовной ответственности за разглашение соответствующей информации.

6.3. В случае работы с документами, в которых у Стажера может быть финансовая или иная заинтересованность, Стажер обязан сообщить об этом

руководителю стажировки, а также не разглашать информацию, которая стала ему известна в процессе прохождения стажировки.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отношения между Московским УФАС России и Стажером регламентируются настоящим Договором, нормативными правовыми актами Московского УФАС России, а также законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае прохождения стажировки в период получения среднего специального/высшего образования, обязанность по согласованию посещаемости занятий в учебном заведении ложится на лицо, получающее среднее специальное/высшее образование.

7.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны обеими Сторонами.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

**Заместитель руководителя
Московского УФАС России**

ФИО

_____ /Е.В. Косянчук/

_____ /...../

М.П.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Информация о заполнении договора

1. Дата заключения договора не проставляется.
2. При заполнении пункта 2.1.2 Договора о прохождении стажировки необходимо учесть, что дата начала и дата окончания прохождения стажировки должны совпадать с рабочими днями.
3. Договор заполняется в двух экземплярах.