

## **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ (при поступлении):**

1. *личное заявление* (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства, номер мобильного телефона) на имя руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве (**заполняется в отделе кадров, государственной службы и делопроизводства Московского УФАС России**).

2. *заполненная анкета*, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 667-р с изменениями от 20 сентября 2019 года.

3. копию *паспорта ВСЕХ* страниц (кроме обложки) или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии);

4. копию *трудовой книжки* (ТОЛЬКО ЗАПОЛНЕННЫЕ СТРАНИЦЫ);

5. *документы воинского учета* – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию ВСЕХ страниц) с **отметкой о постановке на учет** по месту пребывания;

6. копию *свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния*;

7. копии *документов о профессиональном образовании* (по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.), т.е. КОПИЮ диплома и ВКЛАДЫША к диплому;

8. копию *страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования*;

9. копию *свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН)*;

10. копию *медицинского полиса обязательного медицинского страхования*;

11. **для иногородних лиц** – документы, подтверждающие их регистрацию по месту пребывания в г. Москве;

12. «СПРАВКА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (заполняется в электронном виде)

13. *медицинское заключение об отсутствии заболеваний*, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению (заключение

о наличии (отсутствии) заболевания, по форме **№ 001-ГС/у**, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) - **заключение терапевта**;

14. *сведения о сайтах* (за три предшествующих трудоустройству года)

15. *справка о наличии (отсутствии) судимости* (ст. 65 Трудового кодекса РФ)

16. *фотографии* (3х4см., цветные, матовые, без уголка, 6 шт., деловой стиль одежды).

*В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.*

**КОПИИ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ – «КАЖДЫЙ» лист - НА ОТДЕЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ (БЕЗ ОБОРОТА).**

**Для работающих** - копию *трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы)*.

Оригиналы документов предъявляются лично.