



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ
СЛУЖБА
(ФАС России)

СТАТС-СЕКРЕТАРЬ -
ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ

Садовая Кудринская, 11
Москва, Д-242, ГСП-5, 123995
тел. (499) 795-71-69, факс (499) 254-83-00
delo@fas.gov.ru <http://www.fas.gov.ru>
28 ЯНВ 2013

№ *1374/00364*

На № _____ от _____

Руководителю
Московского УФАС России
Петросяну Р.А.

Мясницкий проезд, д. 4, стр. 1,
Москва, 107078

О направлении жалобы
по принадлежности

Уважаемый Рачик Ашотович!

В ФАС России поступила жалоба ООО «Редкая марка» (далее – Заявитель) на действия ФГУП «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (далее – Заказчик) при проведении запроса котировок на право заключения контракта на размещение рекламной информации в сети Интернет.

В связи с тем, что Заказчик осуществляет свою деятельность на территории, подведомственной Московскому УФАС России, ФАС России направляет указанную жалобу в Ваш адрес.

О результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах прошу проинформировать ФАС России и Заявителя.

Приложение: указанное на 18 л. в 1 экз.

А.Ю. Цариковский

Цариковский

Московское УФАС
Рег.номер 2458
Зарегистрирован: 30.01.201





Агентство интерактивного маркетинга «Редкая марка»
ИНН 7743577231, КПП 774301001
Адрес: г. Москва, Никитский бульвар, д. 5
Звоните +7 (495)6970111 пишите consult@remarkable.ru
Заходите на www.remarkable.ru

От «24» января 2013 г

ФАС России
Рег номер 5296113
Зарегистрирован 24 01 2013



ФАС России

123995, г. Москва, ул. Садовая-
Кудринская, д. 11

Жалоба на действия организатора торгов

Организатор торгов (Заказчик): Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ГлавУпДК при МИД России); адрес: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.20; тел.: (495) 770-32-59; arenda@updk.ru.

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Редкая марка» (ООО «Редкая марка»), юридический адрес: 125438, г. Москва, Лихоборская наб., д. 4, корп. 2, оф. 40, почтовый адрес: г. Москва, Никитский бульвар, д. 5, тел.: (495) 697-01-11.

Обжалуемые торги: запрос ценовых котировок № 6/12УН на размещение рекламной информации в сети Интернет:

Лот № 1 – Размещение рекламной информации на сайте www.realty.dmir.ru. выделенная строка в меню по всем страницам, 50% трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель.

Лот № 2 - Размещение рекламной информации на сайте www.gdeetotdom.ru, баннер 980 (1400)x90, внутренние страницы, 50% трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель.

Информация размещена на www.zakupki.gov.ru

ООО «Редкая марка» приняло участие в запросе ценовых котировок № 6/12УН (далее – запрос котировок), объявленном ГлавУпДК при МИД России 24 декабря 2012 г.

По результатам проведения запроса котировок ООО «Редкая марка» было признано победителем (протокол Рабочей группы по управлению недвижимостью ГлавУпДК МИД России от 15.01.2013 № 2-УН-2013). Заказчиком было предложено ООО «Редкая марка» заключить договор на оказание услуг по размещению рекламных материалов на веб-сайтах в сети интернет (далее – договор). В соответствии с условиями указанного договора, стоимость оказанных услуг должна быть указана с учетом НДС.

Вместе с тем, ООО «Редкая марка» с 1 января 2012 г. применяет упрощенную систему налогообложения и не признается плательщиком НДС. В связи с чем, для ООО «Редкая марка» исполнение договора, в котором стоимость оказанных услуг указывается с учетом НДС не представляется возможным.

Согласно устным разъяснениям представителя Заказчика (В.В. Шукиной) внесение изменений в проект договора в части определения стоимости оказываемых услуг без обложения НДС невозможно, так как указанные изменения противоречат принятому Рабочей группой по управлению недвижимостью ГлавУпДК МИД России решению в части определения лучшего по цене предложения участников запроса котировок. В связи с чем, заключение договора возможно только при условии указания в нем стоимости оказываемых услуг с учетом НДС.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) запрещается создание участнику торгов, запроса котировок или нескольким участникам торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок. Требование ГлавУпДК МИД России о заключении договора исключительно при условии указания стоимости оказываемых услуг с учетом НДС создает участникам запроса котировок, применяющим общий режим налогообложения (уплачивающих НДС), преимущественные условия и, соответственно, ставит в заведомо невыгодные условия организации, применяющие упрощенную систему налогообложения.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 18 Закона о защите конкуренции прошу:

- 1) признать действия ГлавУпДК МИД России по отказу в заключении договора на условиях необложения стоимости оказанных услуг НДС ограничивающими конкуренцию;
- 2) вынести решение и предписание в отношении ГлавУпДК МИД России с требованием о заключении договора на оказание услуг по размещению рекламных материалов на веб-сайтах в сети интернет с ООО «Редкая марка» с указанием на то, что стоимость оказываемых услуг НДС не облагается.

Приложения (копии):

1. Извещение о проведении запроса котировок ГлавУпДК при МИД России (в т.ч. проект договора) на 10 л.
2. Протокол Рабочей группы по управлению недвижимостью ГлавУпДК МИД России от 15.01.2013 № 2-УН-2013 на 5 л.
3. Письмо о применении ООО «Редкая марка» упрощенной системы налогообложения на 1 л.

Генеральный директор
ООО «Редкая марка»



А.В. Попов

ИЗВЕЩЕНИЕ*
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № 6/12УН

(процедура запроса ценовых котировок проводится в соответствии с Положением о закупках ГлавУпДК при МИД России в редакции «11» июля 2012 г., опубликованной на сайте до даты публикации извещения о настоящем запросе ценовых котировок)

Раздел 1. Сведения о способе закупки

Вид и способ закупки	Запрос ценовых котировок (открытый)
----------------------	-------------------------------------

Раздел 2. Сведения о заказчике

Наименование заказчика	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ГлавУпДК при МИД России)
Место нахождения заказчика	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.20
Почтовый адрес заказчика	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.20
Адрес электронной почты	arenda@updk.ru
Номер контактного телефона заказчика, факс	(495) 770-32-59, (495) 770-32-18, факс (495) 637-31-71, (495) 695-03-65
Контактное лицо	Шукина Вера Владимировна, Калачёва Наталья Борисовна

Раздел 3. Сведения о предмете закупки

Предмет договора, количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	Размещение рекламной информации в сети Интернет Лот № 1 – Размещение рекламной информации на сайте www.realty.dmir.ru , выделенная строка в меню по всем страницам, 50% трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель. Лот № 2 - Размещение рекламной информации на сайте www.gdeetotdom.ru , баннер 980 (1400)x90, внутренние страницы, 50 % трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, ул.Пречистенка, д 20
Начальная (максимальная) цена договора (лота) (или сведения о цене единицы товара, работ, услуг)	Лот № 1 – 826 826 руб. 00 коп., включая НДС Лот № 2 – 660 800 руб. 00 коп., включая НДС
Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Лот № 1 - в период с 11 февраля по 30 июня 2013 г. Лот № 2 - в период с 11 февраля по 30 июня 2013 г.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится по безналичному расчету, ежемесячные авансовые платежи за текущий месяц размещения, на основании выставленных счетов.
Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора включены все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования указаны в Техническом задании (Приложение №1).	

Раздел 4. Сведения о размещении

Срок, место и порядок предоставления документации о процедуре закупки	<p>1. Заинтересованные лица могут скачать комплект документации о процедуре закупки в электронном виде бесплатно на сайте www.updk.ru.</p> <p>2. Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.</p>
Сайт в сети «Интернет» на котором размещена информация о проведении закупки	www.updk.ru , www.zakupki.gov.ru
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации (кроме случаев предоставления документации в форме электронного документа)	Плата за предоставление информации о закупке не взимается.
Порядок, место и дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	«24» декабря 2012 г. В рабочие дни с 10:00 до 17:45 в пятницу до 16:30 по московскому времени, по адресу Заказчика.
Порядок, место и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	«14» января 2013 г. с 10:00 до 12:00 по московскому времени, по адресу Заказчика.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	«15» января 2013г. В 11:30 по московскому времени, по адресу Заказчика.
Место и дата подведения итогов закупки	«15» января 2013г. В 15:30 по московскому времени, по адресу Заказчика.
Источник финансирования	Собственные средства
Срок подписания договора	Не ранее, чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания указанного Протокола.
Изменение объема работ	В пределах 10%

Раздел 5. Требования к участникам закупки

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участник закупки вместе с Котировочной заявкой должен предоставить медиа-план размещения рекламных материалов, соответствующий техническому заданию, согласованный с соответствующим Интернет-ресурсом, на котором планируется размещение рекламных материалов. 2. В случае, если участник закупки является рекламным агентством, то в п. 5 Котировочной заявки необходимо прописать отдельно сумму Агентского вознаграждения, с учетом НДС.
Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1) Нотариально заверенные копии лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, если таковой подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства; 2) Нотариально заверенные копии Устава, учредительного договора, протокола собрания учредителей; 3) Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 4) Справка ИФНС (или ее нотариально заверенная копия) об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты любого уровня, превышающие 25% балансовой стоимости активов на дату последнего отчетного периода или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на текущий период;

	<p>5) Справка компании о том, что Участник не находится в процессе ликвидации, не признан банкротом, на имущество Участника не наложен арест и экономическая деятельность не приостановлена заверенная подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью (для юридических лиц);</p> <p>6) Документ подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (приказ о назначении нынешнего генерального директора или доверенность с копией документов, удостоверяющих личность).</p> <p>7) Оригинал согласованного с интернет-порталом медиа-плана либо другой письменный документ, подтверждающий согласование медиа-плана с интернет-порталом.</p>
<p>Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Котировочная заявка 2) Анкета; 3) Нотариально заверенные копии лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, если таковой подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства; 4) Заверенные копии Устава, учредительного договора, протокола собрания учредителей; 5) Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 6) Выписка (или ее нотариально заверенная копия) из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки; 7) Нотариально заверенная копия справки ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты любого уровня, превышающие 25% балансовой стоимости активов на дату последнего отчетного периода; 8) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 9) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 10) Справка из уполномоченного банка об открытии счета; 11) Справка компании о том, что Участник не находится в процессе ликвидации, не признан банкротом, на имущество Участника не наложен арест и экономическая деятельность не приостановлена, заверенная подписью руководителя организации, главного бухгалтера и печатью (для юридических лиц); 11) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (приказ о назначении нынешнего генерального директора или доверенность с копией документов, удостоверяющих личность) 12) Решение (или его заверенная копия) об одобрении крупной сделки (если такое необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства или учредительными документами Участника) 13) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за 2011 год, а также за последний отчетный период, предшествующий дате размещения извещения на сайте.
<p>Требования к оформлению заявки</p>	<p>Заявка подается в письменной форме (в конверте) в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. Конверт должен быть проклеен способом, исключающим возможность преждевременного вскрытия. На конверте с котировочной заявкой должно быть указано, на какой запрос ценовых котировок подается заявка.</p>

Раздел 6. Проект договора

<p>Проект договора</p>	<p><i>Проект договора, заключаемый по результатам процедуры закупки, представлен в Приложении №2.</i></p>
------------------------	---

Дополнительная информация:

1. Разъяснения положений документации о процедуре закупки осуществляется на основании запроса участника в срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате окончания подачи заявок на участие в закупке. Запрос подается по адресу электронной почты заказчика, указанному в разделе 1 настоящего извещения. Разъяснения документации направляются участникам по адресу электронной почты, указанному в запросе и публикуются на сайте,

- указанном в разделе 4 настоящего извещения, в срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.
2. Участник закупки не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Извещение о проведении запроса ценовых котировок является документацией о проведении запроса ценовых котировок;

ОБРАЗЕЦ

Форма котировочной заявки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) с указанием организационно-правовой формы

Председателю

Котировочная заявка

Изучив извещение ГлавУпДК при МИД России о проведении запроса ценовых котировок №__ для размещения заказа на _____ мы подаем Вам котировочную заявку.

1. Полное наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, цены товаров, на поставку которых размещается заказ.
4. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении вышеуказанного запроса ценовых котировок в течении __ (____) календарных дней с даты подписания договора в соответствии с требованиями (функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики) указанными в Техническом задании.
5. Цена работы, услуги с НДС составляет _____ рублей. В цену работы, услуги включены все расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и другие обязательные платежи.
6. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
7. В отношении нашей деятельности не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор с Заказчиком на _____.
9. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса котировок (нашей заявке будет присвоен второй номер), а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать указанный договор в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями нашего предложения.
10. В подтверждение соответствия установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок требованиям, приложены документы согласно описи на __ л.

С уважением,

_____ Должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

_____ Дата _____ М.П.

Котировочная заявка подписывается уполномоченным должностным лицом Участника, подающего котировочную заявку.

Источник информации

Подпись лица, ответственного
за предоставленную информацию _____ (_____)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Полное фирменное наименование участника	
2. Ф.И.О. руководителя	
3. Организационно-правовая форма	
4. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5. Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдан)	
6. Юридический адрес	
7. Фактическое местонахождение и почтовый адрес.	
8. Филиалы и дочерние организации: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
9. Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, р/с, к/с, ОКПО, ОКВЭД, тел.банка)	
10. Сведения о лицензировании № _____ от ____, кем выдана, срок действия, Виды деятельности, на которые имеются лицензии	
11. Сведения о сертификатах	
12. Контактные телефоны (с указанием кода города)	
13. Факс (с указанием кода города)	
14. Адрес электронной почты	
15. Контактное лицо: Ф.И.О., должность	
16. Наличие производственно-материальной базы	

МП _____
(подпись) (Ф.И.О., должность подписавшего)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот № 1

Наименование Интернет-ресурса	Место размещения и формат	Периоды размещения в 2013 г.	Количество недель
Realty.dmir.ru	выделенная строка в меню по всем страницам, 50% трафика	11.02.13 – 17.02.13 25.02.13 – 03.03.13 11.03.13 – 17.03.13 18.03.13 – 24.03.13 25.03.13 – 31.03.13 08.04.13 – 14.04.13 15.04.13 – 21.04.13 22.04.13 – 28.04.13 13.05.13 - 19.05.13 20.05.13 – 26.05.13 27.05.13 – 02.06.13 03.06.13 – 09.06.13 10.06.13 – 16.06.13 24.06.13 – 30.06.13	14

Лот № 2

Наименование Интернет-ресурса	Место размещения и формат	Периоды размещения в 2013 г.	Количество недель
GdeEtotDom.ru	баннер 980 (1400)x90, внутренние страницы, 50 % трафика,	11.02.13 – 17.02.13 25.02.13 – 03.03.13 11.03.13 – 17.03.13 18.03.13 – 24.03.13 25.03.13 – 31.03.13 08.04.13 – 14.04.13 15.04.13 – 21.04.13 22.04.13 – 28.04.13 13.05.13 - 19.05.13 20.05.13 – 26.05.13 27.05.13 – 02.06.13 03.06.13 – 09.06.13 10.06.13 – 16.06.13	14

Приложение № 2

ДОГОВОР №

г. Москва

« ___ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Управления недвижимости Климовой И.П., действующей на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги по размещению рекламных материалов Заказчика на веб-сайтах в сети Интернет (в дальнейшем - Услуги), в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями действующего законодательства и настоящего Договора.
- 2.1.2. Оказать Услуги в срок, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.1.3. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество слуг, в срок дополнительно согласованный Сторонами.
- 2.1.4. Обеспечить, где это возможно, доступ к внутренней статистике рекламных площадок для контроля параметров рекламной кампании.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Привлекать к оказанию Услуг или отдельных их элементов третьих лиц.
- 2.2.2. При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить указанную в настоящем Договоре цену Исполнитель имеет право на удержание результата Услуг до момента погашения Заказчиком возникшей задолженности.
- 2.2.3. Не приступать к оказанию Услуг, приостановить оказание Услуг, а также отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения документально подтвержденных расходов в случаях нарушения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Предоставить Исполнителю макеты рекламных материалов для публикации на веб-сайтах в сети Интернет не позднее, чем за 7 календарных дней до выхода издания.
- 2.3.2. Оплатить оказанные Услуги в порядке, согласованном в п.3 настоящего Договора.
- 2.3.3. Давать по запросу Исполнителя разъяснения и материалы необходимые последнему для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.
- 2.3.4. Принять результат оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, в период, отведенный для оказания этих Услуг, п. 2.1.2. и в рабочие часы.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результатов оказания Услуг, направив Исполнителю соответствующее письмо, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

3. Цена Услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг и сроки оплаты определяются в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 3.2. Заказчик оплачивает оказанные Услуги на основании выставленных Исполнителем счетов в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения Заказчиком соответствующего счета. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Приемка Услуг

- 4.1. Заказчик обязан в течение 5 дней после получения от Исполнителя извещения об оказании Услуг, с участием Исполнителя принять Услуги по Акту приемки. Акт приемки подписывается обеими Сторонами.
- 4.2. При обнаружении при приемке оказанных Услуг отступлений от условий Договора, ухудшающих результат Услуг, или иных недостатков в оказанных Услугах, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю и отразить свои замечания в Акте приемки либо в специально составленном документе, являющемся неотъемлемой частью Акта. При отказе от подписания Акта приемки одной из Сторон об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются непосредственно в Акте приемки.
- 4.3. Исполнитель обязуется устранить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные при приемке Услуг недостатки в дополнительно согласованный Сторонами срок, если Сторонами не будет согласовано соразмерное уменьшение цены Услуг или возмещение Исполнителем расходов Заказчика, связанных с устранением выявленных недостатков.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Ответственность сторон, связанная с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в предоставленных Исполнителю материалах, и за качество рекламируемого по его поручению товара, работ, услуг в соответствии с положением Закона «О рекламе» и иными нормативно-правовыми актами. В случае нарушения указанного требования Заказчик обязуется за свой счет урегулировать все претензии и издержки, возникшие у Исполнителя в связи с допущенным Заказчиком нарушением.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение авторских и смежных прав в отношении содержания материалов, предоставленных Заказчиком. Все имущественные претензии, в том числе, от авторов и обладателей смежных прав, должны быть урегулированы в этом случае Заказчиком самостоятельно и за свой счет.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 6.2. К обстоятельствам, указанным в п.6.1 Договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия; акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, а также сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также другие события, которые компетентный суд признает и объявит случаями непреодолимой силы.
- 6.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
- 6.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии соблюдения требований п.6.3 настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
- 6.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более 2 (Двух) месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ года. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по неисполненным обязательствам по настоящему Договору.
- 7.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

- 7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 7.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в срок.
- 7.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</p>	<p>ЗАКАЗЧИК:</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно- коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации» (ГлавУпДК при МИД России) 119034 г. Москва, ул. Пречистенка, д.20 ИНН 7704010978 КПП 774850001 Р/с 40502810700000006969 в КБ «БФГ-Кредит» (ООО) г. Москва К/с 30101810100000000162 БИК 044579162</p>
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ</p> <p>_____</p>	<p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>Климова И.П. _____</p>

Приложение №1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Заказчик дает Исполнителю задание разместить, а Исполнитель размещает рекламную информацию Заказчика в сети Интернет на сайте www. _____ в январе-июне 2012 года, согласно следующему медиа-плану:

№№	Наименование веб-сайта	Сроки размещения	Формат размещаемых материалов	Стоимость размещения, включая НДС	Срок оплаты

1. Рекламодатель оплачивает 100% стоимости за размещение рекламных материалов не позднее 25 числа месяца, в котором происходит размещение рекламных материалов.
2. Общая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по настоящему Приложению составляет _____, в т.ч. НДС (18%) _____ рублей.
3. Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Акты сдачи-приемки работ и счета-фактуры, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____	ЗАКАЗЧИК Климова И.П. _____
--------------------------	------------------------------------

«УТВЕРЖАЮ»

Председатель Рабочей комиссии по

Управлению недвижимостью

ГлавУпДК при МИД России

В. В. Кузнецов

« _____ » января 2013 года

Протокол № 2-УН-2013

Заседания Рабочей комиссии по Управлению недвижимостью ГлавУпДК при МИД России по размещению заказов на выполнение работ и предоставление услуг, связанных с маркетинговой деятельностью в сфере аренды, недвижимости, в интересах ГлавУпДК при МИД России по вскрытию, рассмотрению и оценке заявок, представляемых участниками на открытии запрос котировок на право заключения договора на размещение рекламной информации в сети Интернет в период с января по июнь 2013 г.

г. Москва

«15» января 2013 года

1. Состав Рабочей комиссии по Управлению недвижимостью ГлавУпДК при МИД России определен Приказом ГлавУпДК при МИД России №806 от 27 июля 2012 г.

В состав комиссии входят 10 членов:

Кузнецов В. В. – председатель Рабочей комиссии, заместитель начальника Главного управления;

Климова И. Л. – заместитель председателя Рабочей комиссии, начальник Управления недвижимостью;

Щукина В. В. – секретарь Рабочей комиссии, специалист I-й категории ОПМ Управления недвижимостью;

Романов С. В. – начальник Отдела маркетинга и стратегического планирования Управления недвижимостью;

Калачева Н. В. – начальник сектора маркетинга и рекламы ОПМ Управления недвижимостью;

Жукова С. В. – советник Управления недвижимостью;

Сайбонова А. Д. – главный экономист Отдела текущего планирования и контроля исполнения бюджетов Планово-экономического управления;

Собецкая Н.В. – начальник сектора по учету прочих расходов и операций Отдела учета расчетов и производственных расходов Бухгалтерии;

Анисимков Я.А. – юрисконсульт 2-й категории Отдела правового регулирования в сфере недвижимости и хозяйственной деятельности Юридического управления;

Смирнов А.С. – ведущий специалист сектора собственной безопасности Отдела безопасности.

Заседание проводится в присутствии 9 членов комиссии.

Заседание проводит Председатель рабочей комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

На заседании присутствуют также Леонов А.Г., экономист 1-й категории ПЭУ, Абрамов Н.В., специалист 1-й категории ОСПМ УН.

Наименование предмета открытого запроса ценовых котировок–

Размещение рекламной информации в сети Интернет:

Лот № 1 – Размещение рекламной информации на сайте www.realty.dmir.ru. выделенная строка в меню по всем страницам, 50% трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель.

Лот № 2 - Размещение рекламной информации на сайте www.gdeetodom.ru, баннер 980 (1400)x90, внутренние страницы, 50 % трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель.

Заказчик: ГлавУпДК при МИД России.

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.20.

Процедура вскрытия и рассмотрения заявок комиссией состоялась 15 января 2013 г. в период с «12» час. «10» мин. по «12» час. «35» мин. по адресу: г. Москва, ул. Пречистенка, д.20, каб. № 11.

Документация о проведении открытого запроса ценовых котировок утверждена приказом ГлавУпДК при МИД России № 1336 от 24.12.2012г.

Источник финансирования: Собственные средства.

Максимальная цена договора:

лот № 1 – 826 826 руб. 00 коп., включая НДС

лот № 2 – 660 800 руб. 00 коп., включая НДС

Информация о проведении открытого запроса ценовых котировок размещена на сайтах www.updk.ru, www.zakupki.gov.ru.

1. Принято на рассмотрение комиссией – 3 (три) заявки:

№ п/п	Наименование организации	Регистрационный входящий номер	ИНН	Юридический адрес	Фактический адрес
1.	ООО «ТМС»	16141 от 28.12.12	7715755813	г. Москва, ул. Большая Почтовая, д.36, стр.10	г. Москва, ул. Большая Почтовая, д.36, стр.10
2.	ООО «Редкая марка»	169 от 14.01.13	7743577231	г. Москва, Лихоборская наб., д.4, к.2, оф.40	г. Москва, Никитский бульвар, д.5
3.	ООО «Медиа Партнер»	182 от 14.01.13	5036093287	г. Москва, ул. Большая Тульская, д.10, стр.5	г. Москва, ул. Большая Тульская, д.10, стр.5

2. На основании результатов рассмотрения документов, представленных в заявках на участие в запросе ценовых котировок, принято следующее решение:

2.1. Не допустить к участию следующих участников:

2.1.1. ООО «Медиа Партнер» на основании п. 8.6.3. Положения о закупках ГлавУпДК при МИД России.

2.2. Допустить к участию следующих участников:

2.2.1. ООО «ТМС».

2.2.2. ООО «Редкая марка».

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе ценовых котировок (Приложение № 1) принято следующее решение:

3.1. Признать победителем открытого запроса ценовых котировок по лоту № 1 **Размещение рекламной информации на сайте www.realty.dmir.ru**, выделенная строка в меню по всем страницам, 50% трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель и заключить договор с:

ООО «Редкая марка»

со стоимостью выполнения работ – 661 460,80 (шестьсот шестьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят рублей восемьдесят копеек, включая НДС 18%).

Результат голосования: «за» - 9, «против» - нет, «воздержались» - нет.


3.2. Признать победителем открытого запроса ценовых котировок по лоту № 2 **Размещение рекламной информации на сайте www.gdeetotdom.ru**, баннер 980 (1400)x90, внутренние страницы, 50 % трафика, в течение 14 (четырнадцати) недель и заключить договор с:

ООО «Редкая марка»

со стоимостью выполнения работ – 541 856,00 (пятьсот сорок одна тысяча восемьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек), с НДС.

Результат голосования: «за» - 9 , «против» - нет, «воздержались» - нет.

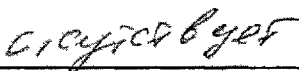

_____ Климова И.П.


_____ Щукина В.В.


_____ Романов С.В.



_____ Калачева Н.Б.


_____ Жукова С.В.


_____ Саубянова А.Д.


_____ Собецкая Н.В.


_____ Анисимков Я.А.


_____ Смирнов А.С.

Приложение №1 к Протоколу № 2-УН-2013 от 15.01.2013.

№ п/п	Наименование организации	Предложенная участником максимальная цена договора, руб. Лот № 1	Предложенная участником максимальная цена договора, руб. Лот № 2	Присвоенное место
1	ООО «ТМС»	702 802,10	561 680,00	2
2	ООО «Редкая марка»	661 460,80	541 856,00	1



МИНФИН РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
 УФНС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 № 43 ПО Г. МОСКВЕ
 (ИФНС России № 43 по г. Москве)
 Б Тульская ул 15 Москва 115191
 Телефон 456-63-51, Телефакс
 info43@mosnalog.ru

19.01 2012 № 1013

На № _____

Информационное письмо (ФОРМА № 26.2-7)

ИФНС России № 43 по г. Москве в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации на адрес Общество с ограниченной ответственностью "Редкая марка" ИНН/КПП.7743577231/774301001 от 13.01.2012 №00559 сообщает, что указанным плательщиком 12.10.2011 подано заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с 01.01.2012г

Заместитель начальника инспекции
 Советник государственной
 гражданской службы РФ 3 класса

Загоруйко

 (подпись)

Загоруйко Ирина Петровна

МП

Информационное письмо получено
 Руководитель организации
 (Индивидуальный предприниматель)
 / Представитель налогоплательщика

Самойлова

 (подпись)

Самойлова А.В.

 (фамилия, инициалы)

" 13 " февраля 2012г