



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ
Федеральной антимонопольной службы
по Саратовской области**

ул. Вольская, 81, г. Саратов, 410012
тел.: (845-2) 27-96-42, факс: (845-2) 27-93-14
e-mail: to64@fas.gov.ru

29.05.13 № 02/л-2618

На № _____ от _____ Уважаемый Рачик Ашотович!

В Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области поступила жалоба ООО "АВК-Т" на действия заказчика ФГУП "Почта России" (131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37).

Место нахождения ФГУП "Почта России" – г. Москва.

В соответствии с письмом ФАС России (исх. № ИА/6011 от 01.03.2012) передача жалоб между центральным аппаратом и территориальными органами ФАС России осуществляется в порядке, установленном административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, оператора электронной площадке при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе при размещении заказов на энергосервис, для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений утвержденным Приказом ФАС России от 24.07.2012 № 498 (далее – Административный регламент).

Согласно п. 3.12 Административного регламента при поступлении жалобы, подлежащей рассмотрению в другом территориальном органе, ФАС России или территориальный орган (за исключением пункта 3.14 Регламента) обязаны передать такую жалобу по подведомственности.

Учитывая изложенное, в соответствии с п. 3.12 Административного регламента, а также с пунктом 1.4.4 Правил передачи антимонопольным органом заявлений, материалов, дел о нарушении антимонопольного законодательства на рассмотрение в другой антимонопольный орган (утвержденных Приказом ФАС России от 01.08.2007 № 244) направляем Вам для рассмотрения по существу жалобу ООО "АВК-Т" (вх. № 1580 от 28.05.2013) на действия заказчика ФГУП "Почта России".

О результатах просьба проинформировать заявителя.

Приложение: жалоба ООО "АВК-Т" на 20 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя управления

Л. Н. Борисова

исп. Нёмцова А.С.
тел. (8452) 27-47-52

Московское УФАС
Рег.номер 18435
Зарегистрирован: 25.06.201



Саратовское УФАС России

02/1-34

жалоба

От: "Тирон В.В." <duman@ngs.ru>
Кому: <to64@fas.gov.ru>
Отправлено: 27 мая 2013 г. 9:32
Присоединить: 27.05.13 г. _жалоба в Саратовский УФАС_Почта России.pdf; Извещение (3).docx; Протокол (5).pdf; Заявка ООО АВК-Т.dat
Тема: ООО "АВК-Т" _Жалоба на ФГУП Почта России № 31300297847_№ 223-ФЗ
Здравствуйте, прошу зарегистрировать жалобу на № 31300297847 (№ 223-ФЗ)

Управление Федеральной
антимонопольной службы
по Саратовской области
Вх. № 580-28 05 2013 г.

28.05.2013

Общество с ограниченной ответственностью «АВК-Т»
630024, г. Новосибирск, ул. Чукотская, д. 2а, тел. 89231900060



ИНН 5403342670, КПП 540301001, ОГРН 1125476188837, р/с 40702810800400005246
ФИЛИАЛ №5440 ВТБ 24 (ЗАО) г. НОВОСИБИРСК, БИК 045005780, к/с 30101810400000000780

Тирон
Виталий
Владимир
ович

Подписано цифровой подписью
Тирон Виталий Владимирович
Новосибирская область
Новосибирск ООО «АВК-Т»
Тирон Виталий
Владимирович
Директор
Дата

Управление Федеральной антимонопольной службы
по Саратовской области

Адрес: 410012, Саратов, ул. Вольская, 8
т.(8452) 27-96-42, ф.(8452) 27-93-14, e-mail: to64@fas.gov.ru

Заявитель:

Общество с ограниченной ответственностью «АВК-Т»,
место нахождения: 630024, г. Новосибирск,
ул. Чукотская, 2 а, e-mail: razvod@avk-06.ru,
т. 8-923-151-11-64

Заказчик:

ФГУП «Почта России»

Адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, 37

e-mail: Client@russianpost.ru

тел.: 8 (495) 956-20-67; факс: 8 (495) 956-99-51

Жалоба на действия заказчика ФГУП «Почта России» при проведении закупки в электронной форме

07.05.2013 года ФГУП «Почта России» на сайте в сети Интернет: www.etp.setonline.ru -
разместило извещение на проведение закупки в электронной форме на **Оказание услуг по
уборке помещений УФС Саратовской области - филиал ФГУП "Почта России"** (№
закупки: 31300297847).

Начальная цена договора: 2 540 000 (два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00
копеек, без учета НДС.

Дата и время начала подачи предложений: 9 мая 2013 года в 10:00 по времени сервера
<http://setonline.ru>.

Дата и время окончания подачи предложений: 16 мая 2013 года в 14:00 по времени
сервера <http://setonline.ru>.

Место, дата и время подведения итогов закупки: 410012, г. Саратов, Привокзальная пл.,
д. 1, 17 мая 2013 года в 10:00 часов местного времени.

В п. 16 Извещения о проведении закупки в электронной форме содержится перечень
документов, предоставляемых претендентом в составе заявки на участие в указанной закупке.

Согласно п. 18 Извещения, заявки на участие в *запросе предложений в электронной
форме подаются на электронную площадку в сети Интернет по следующему адресу:*
<http://setonline.ru>.

Документы, указанные в п. 16 настоящего извещения, предоставляются непосредственно
Заказчику на бумажном носителе до даты окончания регистрации претендентов к участию в
запросе предложений в электронной форме по адресу: г. Саратов, Привокзальная пл., 1, в
рабочие дни с 10.00 часов до 16.00 часов, а в дату окончания регистрации претендентов к
участию в запросе предложений в электронной форме с 10.00 часов до 14.00 часов. Контактное

лицо: Высотина Оксана Николаевна - 33-87-16. Документы, переданные другим сотрудникам, не считаются своевременно предоставленными.

ООО «АВК-Т» подало заявку путем предоставления требуемых документов в электронной форме (прикрепив ее на страницу закупки на электронной торговой площадке www.etp.setonline.ru).

Согласно протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области-филиал ФГУП "Почта России", комиссией заказчика принято решение о отказе в допуске у участию в запросе предложений, - в связи с непредоставлением документов, указанных в п. 18 Извещения о проведении закупки, на бумажном носителе.

Мы считаем указанные действия заказчика неправомерными. Устанавливая требование об обязательном предоставлении заявки в бумажной форме, заказчик нарушает требование Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616, согласно которому услуги по уборке зданий входят в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме подразумевает возможность участника закупки подать предложение в электронной форме. Таким образом, заказчик обязан обеспечить участникам возможность подачи предложений в электронной форме.

Указанными действиями заказчика, также создаются дополнительные сложности для претендента по доставке заявки в бумажном варианте, в случае, если претендент подает заявку, находясь в другом регионе. Таким образом, установление таких требований также является нарушением ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», так как могут привести к ограничению конкуренции.

Таким образом, отказ ООО «АВК-Т» в допуске к участию в указанной закупке мы считаем неправомерным, так как требуемые документы были нами предоставлены.

На основании вышеизложенного, просим Вас провести проверку законности и обоснованности действий заказчика по недопуску ООО «АВК-Т» к участию в закупке в электронной форме на оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области - филиал ФГУП "Почта России" (№ закупки 31300297847), с принятием мер реагирования, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение:

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области ФГУП «Почта России» (№ закупки 31300297847) – 32 листа;
2. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области-филиал ФГУП "Почта России" - 1 лист;
3. Протокол подведения итогов запроса предложений – 1 лист.
4. Заявка ООО «АВК-Т» (№ закупки 31300297847) – 33 листа

Директор



Тирон В.В.

27.05.2013

Извещение
о проведении запроса предложений в электронной форме
на оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области
ФГУП «Почта России»

1. **Способ закупки:** Запрос предложений в электронной форме.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**
Наименование: ФГУП «Почта России».
Место нахождения: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37.
Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, Привокзальная пл., 1.
Контактная информация: Высотина Оксана Николаевна – 8(845)2-33-87-16
oui2@sarpost.ru
3. **Оператор электронной площадки:** ООО «СЭТОНЛАЙН».
Адрес сайта в сети «Интернет»: <http://setonline.ru>.
Место нахождения: РФ, 105122, г. Москва, Щелковское ш., д. 5, стр. 1, тел.: (495) 221-57-55.
Почтовый адрес: РФ, 105122, г. Москва, Щелковское ш., д. 5, стр. 1, тел.: (495) 221-57-55.
Ответственное лицо: Смирнов Михаил Борисович, тел.: (495) 221-57-55 доб. 202, msmirnov@setonline.ru, Журкин Сергей Валерьевич, тел.: (495) 221-57-55 доб. 112, sjurkin@setonline.ru.
4. **Предмет договора:** Оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области-ФГУП «Почта России».
5. **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** В соответствии с Приложением № 3 к настоящему Извещению.
6. **Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг) к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика:** в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Извещению.
7. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** УФПС Саратовской области-ФГУП «Почта России».
8. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 2 540 000,00 (Два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек. Цена включает расходы на оплату труда, налоги на оплату труда, стоимость инвентаря, моющих средств и спецодежды.
Указанная максимальная цена сформирована без учета НДС.

9. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: в соответствии с проектом договора (Приложение №4 к настоящему Извещению).

11. Срок, место и порядок предоставления информации о запросе предложений в электронной форме: Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме доступно для ознакомления в электронной форме на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.russianpost.ru без взимания платы.

12. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Порядок и сроки возврата обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме: не предусмотрено.

13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

14. Срок подписания договора: победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор и передать Заказчику два экземпляра договора, в течение 5-ти дней с момента получения от Заказчика проекта договора. Срок подписания договора составляет не более 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

15. Требования к претендентам¹:

1) соответствие претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки²;

2) непроведение ликвидации претендента (юридического лица) или непроведение в отношении претендента процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения документов претендентов;

4) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

¹ Устанавливать иные требования к претендентам в извещении о проведении запроса предложений запрещено.

² В случае, если законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом запроса предложений, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии. В случае, если выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником размещения заказа может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения документов претендентов не принято;

5) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

16. Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме:

Заявка претендента должна содержать следующие сведения и документы:

1. опись документов, заверенную печатью и подписью претендента, подготовленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению;
2. заполненную анкету, заверенную печатью и подписью претендента, подготовленную в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению;
3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;
4. копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную

печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Все документы на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав документов на участие в запросе предложений в электронной форме, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе документов на участие в запросе предложений в электронной форме документов и сведений.

Наименование претендента, указанное в комплекте документов, поданных к участию в запросе предложений в электронной форме, должно полностью совпадать с наименованием, под которым претендент осуществил регистрацию к участию в закупке. В противном случае документы не считаются предоставленными.

17. Основания не допуска претендентов к участию в запросе предложений в электронной форме:

при рассмотрении закупочной комиссией документов претендентов на участие в закупке в электронной форме, претендент не будет допущен к участию в закупке в случае:

- а) не соответствия требованиям к претендентам, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Почта России», утвержденным приказом предприятия от 30.03.2012 №73-п, либо не подтверждения таких требований надлежащими документами;
- б) наличия в документах недостоверных сведений;
- в) несоответствия содержания, формы, оформления и состава документов требованиям настоящего извещения, в том числе непредставления либо частичного представления документов, предусмотренных Извещением;
- г) наличия в предоставленных документах, содержащих сведения о претенденте, противоречий, не позволяющих закупочной комиссии однозначно оценить заявку (документы);
- д) включения претендентом в состав документов условий выполнения договора, не соответствующих действующему законодательству, экономическим и производственным интересам ФГУП «Почта России», условиям закупки или проекту договора, являющемуся неотъемлемой частью настоящего извещения.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, а также установления фактов проведения ликвидации претендента юридического лица или проведения в отношении претендента - юридического лица, индивидуального

предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, закупочная комиссия отстраняет такого претендента от участия в закупке на любом этапе её проведения.

18. Срок и место подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются на электронную площадку в сети Интернет по следующему адресу:<http://setonline.ru>.

Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: 10:00*(по времени сервера <http://setonline.ru>)* «09» мая 2013г.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: 14:00*(по времени сервера <http://setonline.ru>)* «16» мая 2013г.

Документы, указанные в п. 16 настоящего извещения, предоставляются непосредственно Заказчику на бумажном носителе до даты окончания регистрации претендентов к участию в запросе предложений в электронной форме по адресу: г. Саратов, Привокзальная пл., 1, в рабочие дни с 10.00 часов до 16.00 часов, а в дату окончания регистрации претендентов к участию в запросе предложений в электронной форме с 10.00 часов до 14.00 часов. Контактное лицо: Высотина Оксана Николаевна – 33-87-16. Документы, переданные другим сотрудникам, не считаются своевременно предоставленными.

19. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «17» мая 2013г.

Приложение к извещению о проведении запроса предложений:

1. Опись документов (приложение № 1).
2. Анкета на участие в запросе предложений в электронной форме (приложение № 2).
3. Техническое задание (приложение № 3).
4. Проект договора (приложение № 4).

Приложение №1
к извещению о проведении
запроса предложений в электронной форме

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме.

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование претендента участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона))

участия в _____
(наименование запроса предложений)

нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество о страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к извещению о проведении
запроса предложений в электронной форме

На бланке организации
Дата исх. Номер
В закупочную комиссию

_____ (наименование филиала)

Анкета на участие в запросе предложений в электронной форме

_____ (предмет запроса предложений)

1. Общие сведения об участнике

	Наименование	Сведения о соискателе (заполняется соискателем)	Примечания
1	Полное наименование организации		
2	Организационно-правовая форма		
3	Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации)		
4	Местонахождение (фактический и почтовый адрес)		
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)		
6	Паспортные данные (для физического лица)		
7	Место жительства (для физического лица)		
8	Телефон, факс, E-mail		
9	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с)		
10	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
11	Ответственное лицо по выполнению договора		
12	Головная организация		
13	Дочерние организации		
14	Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия)		
15	Вид системы налогообложения		
16	Лицензирование деятельности		
17	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры		
18	Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС)		
19	Применение освобождения от НДС		

Изучив извещение о проведении запроса предложений _____,
(предмет запроса предложений)

мы нижеподписавшиеся, _____,
(наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)
в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

предлагаем осуществлять поставку (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Предлагаемая нами цена договора составит _____ (_____) руб

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к нему претензий.

2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), которые должны быть осуществлены в соответствии с предметом запроса предложения, данные товары (услуги, работы) будут в любом случае поставлены (оказаны, выполнены) в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

3. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

4. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме сообщаем, что _____ в _____ отношении

(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов претендента на участие в запросе предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на участие в запросе предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае признания нас победителями запроса предложений в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора, мы подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на участие в запросе предложений в электронной форме условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений/исполнения договора.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с «ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ПОЧТА РОССИИ»» на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями нашего предложения.

8. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на

поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями нашего предложения.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

10. К настоящей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, согласно описи - на _____ стр.

**Руководитель организации/
уполномоченный представитель** _____ **(Фамилия И.О.)**
(подпись)

Главный бухгалтер _____ **(Фамилия И.О.)**
(подпись)

М.П.

Техническое задание

Техническое задание на оказание услуг

<i>№.№ п/п</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Место расположения объекта</i>	<i>Площадь помещений, м²</i>	<i>График работы объекта</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Автобаза	г. Саратов, ул. Чапаева, 235	7342,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
2	Аппарат управления филиала	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	3887,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
3	Саратовский почтамт, отделение обработки и обмена почтовыми отправлениями	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	1414,00	Ежедневно с 8.00 до 20.00
4	Саратовский почтамт, цех обработки печатных изданий	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	1341,50	Ежедневно с 8.00 до 20.00
5	Саратовский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Саратов, ул. Московская, д.109	2142,50	С понед. – пят. 08.00-17.00
6	Саратовский почтамт, ОПС № 12	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	320,00	С понед.-пят. 08.00-22.00 суб., воскр. – 09.00-18.00
7	Саратовский почтамт ОПС № 31	г. Саратов, Чернышевского, д. 223/231	229,20	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. – 09.00-14.00
8	Саратовский почтамт, ОПС № 39	г. Саратов, ул. Энтузиастов, д.57	362,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. – 09.00-14.00
9	Саратовский почтамт, ОПС № 54	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 83	196,60	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. – 09.00-14.00
10	Саратовский почтамт, ОПС № 64	г. Саратов, ул. Лебедева Кумача, д. 61/2	190,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. – 09.00-14.00
11	Саратовский почтамт ОПС № 1	г. Саратов, ул. Огородная, д.77	250,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00

12	Саратовский почтамт, ОПС № 2	г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 197	151,00	С понед. – г 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
13	Саратовский почтамт, ОПС № 3	г. Саратов, ул. Соколова, д. 155/163	168,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
14	Саратовский почтамт, ОПС № 4	г. Саратов, ул. Астраханская, д. 22/36	198,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
15	Саратовский почтамт, ОПС № 5	г. Саратов, ул. Пугачевская, д. 156/160	198,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
16	Саратовский почтамт, ОПС № 7	г. Саратов, ул. Чехова, д.2	215,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
17	Саратовский почтамт, ОПС № 8	г. Саратов, ул. 4-ый Парковый проезд, д. 3	110,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
18	Саратовский почтамт, ОПС № 9	г. Саратов, проспект 50 Лет Октября, д.13	298,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
19	Саратовский почтамт, ОПС № 10	г. Саратов, ул. Навашина, д.8	154,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00-18.00
20	Саратовский почтамт, ОПС № 15	г. Саратов, ул. Орджоникидзе, д. 6-а	128,60	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
21	Саратовский почтамт, ОПС № 17	г. Саратов, ул. Дома 8 Марта, д.3	89,40	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
22	Саратовский почтамт, ОПС № 18	г. Саратов, ул. Усть-Курдюмская, д.11	145,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
23	Саратовский почтамт, ОПС № 19	г. Саратов, ул. 2-ой Магнитный проезд, д. 6	285,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
24	Саратовский почтамт, ОПС № 22	г. Саратов, ул. Ново-Крекингская, д.16	140,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
25	Саратовский почтамт, ОПС № 25	г. Саратов, ул. Рахова, д.139/141	163,20	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
26	Саратовский почтамт, ОПС № 28	г. Саратов, ул. Провиантская, д.9	147,90	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
27	Саратовский почтамт, ОПС № 33	г. Саратов, ул. Гвардейская, д.16	230,90	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00

28	Саратовский почтамт, ОПС № 35	г. Саратов, ул. Батавина, д.4	174,50	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
29	Саратовский почтамт, ОПС № 36	г. Саратов, ул. Огородная, д.151	176,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
30	Саратовский почтамт, ОПС № 38	г. Саратов, ул. Бакинская, д.7	120,40	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
31	Саратовский почтамт, ОПС № 40	г. Саратов, ул. Проспект 50 Лет Октября, д. 65	171,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
32	Саратовский почтамт, ОПС № 41	г. Саратов, ул. Ломоносова, д. 18	223,20	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
33	Саратовский почтамт, ОПС № 44	г. Саратов, ул. Студёная, д. 10	158,60	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
34	Саратовский почтамт, ОПС № 47	г. Саратов, ул. Танкистов, д. 153	87,90	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
35	Саратовский почтамт, ОПС № 48	г. Саратов, ул. 1-ый Тульский проезд, д.12	211,75	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
36	Саратовский почтамт, ОПС № 49	г. Саратов, ул. Кавказский проезд, д.11	203,10	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
37	Саратовский почтамт, ОПС № 51	г. Саратов, ул. Мостовая, д.93	70,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
38	Саратовский почтамт, ОПС № 52	г. Саратов, ул. Проспект 50 Лет Октября, д. 120	176,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
39	Саратовский почтамт, ОПС № 53	г.Саратов, ул.Ново-Самарский проезд, д.14	104,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
40	Саратовский почтамт, ОПС № 55	г.Саратов, ул. Увекская, д.108	110,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
41	Саратовский почтамт, ОПС № 56	г. Саратов, ул. Бахметьевская, д.33	116,20	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
42	Саратовский почтамт, ОПС № 60	г. Саратов, ул. Миллеровская, д. 62-а	146,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
43	Саратовский почтамт, ОПС № 62	г. Саратов, ул. 2-ой Московский проезд, д.14	112,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00

44	Саратовский почтамт, ОПС № 65	г. Саратов, ул. Сапёрная, д.17	87,40	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
45	Саратовский почтамт, ОПС № 69	г.Саратов, ул. Ипподромная, д.17	190,10	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
46	Саратовский почтамт, ОПС № 71	г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 174	130,60	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
47	Саратовский почтамт, ОПС № 74	г. Саратов, ул. Тагильская, д. 54	49,70	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
48	Саратовский почтамт, ОПС № 76	г. Саратов, ул. Заводская, д.14	133,65	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
49	Саратовский почтамт, ОПС № 78	г. Саратов, ул. Аткарская, д. 42/54	160,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
50	Саратовский почтамт, ОПС № 80	г. Саратов, ул. Пр-т Строителей, д.29	163,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
51	Саратовский почтамт, ОПС № 86	г. Саратов, ул. Буровая, д. 23	153,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
52	Саратовский почтамт, ОПС Жасминный	поселок Жасминный, ул. Строителей, д.8	126,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
53	Саратовский почтамт, ОПС № 30	г. Саратов, ул. Молодежная, д. 7	50,00	Со втор. – п 08.00-18.00, суб. – 9.00- 18.00
54	Саратовский почтамт, ОПС № 50	г. Саратов, ул. Молодежная, д. 4	42,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
	Всего Саратов		24142,90	
55	Базарнокарабулакский почтамт, административно-хозяйственная группа	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 131 А/1	331,00	С понед. – п 08.00-17.00
56	Базарнокарабулакский почтамт, ОПС Базарный Карабулак	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 131 А/1	289,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
	Итого Базарный Карабулак		620,00	
57	Балаковский почтамт, группа по сопровождению и обмену почтовыми отправлениями	г. Балаково, ул. Минская, д.29	432,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
58	Балаковский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Балаково, ул. Минская, д.29	1941,00	С понед. – п 08.00-17.00
59	Балаковский почтамт, ОПС № 24	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 28	326,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00-

				18.00
60	Балаковский почтамт, ОПС № 25	г. Балаково, ул. 20 лет ВЛКСМ, д.6	363,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
61	Балаковский почтамт, Пугачевский район, ОПС Пугачев	г. Пугачев, ул. Топорковская, 10/1	868,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Итого Балаково		3930,00	
62	Балашовский почтамт, участок по обработке и обмену почтовыми отправлениями	г. Балашов, ул. Советская, 164	280,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
63	Балашовский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Балашов, ул. Советская, 164	914,41	С понед. – пят. 08.00-17.00
64	Балашовский почтамт, автотранспортный участок автобазы	г. Балашов, ул. Нефтяная, 63в	1403,50	С понед. – пят. 08.00-17.00
	Итого Балашов		2597,91	
65	Вольский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Вольск, ул. Комсомольская, 164	1339,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
66	Вольский почтамт, ОПС № 6	г. Вольск, ул. Революционная, 8	121,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
67	Вольский почтамт, ОПС № 21	г. Вольск, ул. Ярославская, 85а	120,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Итого Вольск		1580,00	
68	Ершовский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Ершов, ул. Ломоносова, д. 2	983,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
	Итого Ершов		983,00	
69	Калининский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Калининск, ул. Советская, д.23	313,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
70	Калининский почтамт, ОПС № 4	г. Калининск, ул. Советская, д.23	541,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Итого Калининск		854,00	
71	Краснокутский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Красный Кут ул. Площадь Ленина, д. 2 помещение 4	910,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
72	Краснокутский почтамт, ОПС № 2	г. Красный Кут, ул. Войтенко, д.6	33,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Итого Красный Кут		943,00	
73	Ртищевский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Ртищево, ул. Железнодорожная, д. 19а	970,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
	Итого Ртищево		970,00	
74	Энгельский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 33	761,00	С понед. – пят. 08.00-17.00

75	Энгельсский почтамт ОПС Энгельс	г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 35	847,20	С понед.-п 08.00-20.0 суб. – 09.0 18.00, воскр 09.00-14.0
76	Энгельсский почтамт, ОПС № 11	г. Энгельс, пр. Строителей, д.3	184,79	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
77	Энгельсский почтамт ОПС № 19	г. Энгельс, 2 квартал,35	129,50	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
78	Энгельсский почтамт, ОПС № 21	г. Энгельс, пр. Строителей, д.21	130,30	С понед. – п т. 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
79	Энгельсский почтамт, ОПС № 24	г. Энгельс, ул. Васильевского, д. 19а	217,90	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00 18.00
80	Энгельсский почтамт, ОПС № 5	г. Энгельс, 1 мкр Урицкого, 13	100,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00 18.00
81	Энгельсский почтамт, ОПС № 13	г. Энгельс, ул. Степная, 124	150,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00 18.00
	Итого Энгельс		2520,69	
	Всего		39141,50	

График оказания услуг

<i>№ п/п</i>	<i>Виды услуг</i>	<i>Периодичность оказания услуг в соответствии с графиком работы ОСП</i>	<i>Объем оказываемых услуг</i>
1	Влажная уборка полов (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) и плинтусов в производственных и служебных помещениях, лестничных пролетов и площадок между ними, перил, лифтовых кабинах	Ежедневно	39141,50 м ²
2	Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно	353 ед.
3	Протирка кафеля и зеркал	Ежедневно	608,0 м ²
4	Сухая вакуумная и влажная уборка мебели (столов, стульев, кресел, шкафов и зеркал) в кабинетах директора, его заместителей и начальников ОСП	Ежедневно	260 ед.
5	Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и удаление пятен с мусорных корзин	Ежедневно	1766 ед.
6	Влажная уборка и удаление локальных загрязнений с подоконников, полотен дверей, дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов, а также чистка дверей с остеклением	1 раз в неделю	4688,1 м ²
7	Удаление пыли и пятен с окрашенных стен и перегородок	1 раз в месяц	61183 м ²
8	Мойка окон и рам с двух сторон	2 раза в год	3773 ед.
9	Обметание потолков, неокрашенных стен	2 раза в год	39141,50 м ²

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Саратов

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора УФПС Саратовской области – филиала ФГУП «Почта России» Серебрякова А.А., действующего на основании Положения и доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по уборке зданий и сооружений, по уходу за поверхностями в соответствии с приложением № 1 и № 2 к настоящему договору, в установленный срок и с надлежащим качеством, обеспечивая при этом своих работников спецодеждой и расходными материалами (моющие средства, инвентарь). Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, указанные в п.п. 1.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложением № 1 к настоящему договору, с надлежащим качеством.
- 2.1.2. Обеспечить уборку объектов в соответствии с приложением № 2 по графику, согласованному с Заказчиком. Изменение графика оказания услуг по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия.
- 2.1.3. Уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, в письменном виде в течение 1 рабочего дня.
- 2.1.4. Назначить уполномоченного представителя для взаимодействия с представителем Заказчика по вопросам исполнения настоящего договора, на территории деятельности заказчика.
- 2.1.5. Производить вводный инструктаж и инструктаж на рабочих местах по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги по настоящему договору на объектах Заказчика.
- 2.1.6. Приобретать спецодежду и обеспечить сотрудников Исполнителя спецодеждой.
- 2.1.7. Снабжать ежемесячно сотрудников Исполнителя расходными материалами, необходимыми для оказания услуг по настоящему договору, и следить за их наличием.
- 2.1.8. Ежемесячно оформлять счет-фактуру и акты сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 3 к настоящему договору) и предъявлять Заказчику в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2.1.9. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на обслуживаемых объектах Заказчика.
- 2.1.10. Не допускать порчи имущества Заказчика при оказании услуг.
- 2.1.11. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный ему по вине сотрудников Исполнителя, на основании акта осмотра, который подписывается сторонами в обязательном порядке. Отказ от участия в процедуре урегулирования спора не освобождает от ответственности.
- 2.1.12. Предоставить Заказчику пофамильные списки всех сотрудников Исполнителя, которые будут иметь доступ на объекты Заказчика для оказания услуг.
- 2.1.13. Соблюдать требования действующего законодательства РФ, в том числе требования экологического законодательства при оказании услуг, предусмотренных договором.
- 2.1.14. Максимально экономно использовать электроэнергию, воду и другие ресурсы, доступ к которым в целях надлежащего оказания услуг предоставлен Заказчиком.
- 2.1.15. Уборка объектов осуществляется Исполнителем в отведенное Заказчиком время.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты за услуги, оказанные надлежащим образом.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Назначить уполномоченного представителя для взаимодействия с представителем Исполнителя по вопросам исполнения настоящего договора.

2.3.2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору незамедлительно сообщать Исполнителю о таком невыполнении любым удобным способом (телефон, факс, электронная почта и т.д.).

2.3.3. Обеспечить пропускной режим для сотрудников Исполнителя, непосредственно обслуживающих объекты Заказчика.

2.3.4. Обеспечивать Исполнителя источником электроэнергии и воды, канализацией, определить порядок сбора и место складирования мусора.

2.3.5. Предоставить Исполнителю помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки.

2.3.6. Подписывать акты сдачи-приема оказанных услуг, представленные Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения либо направить мотивированный отказ от их подписания.

В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания актов сдачи-приема оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа должен исполнить все пункты, перечисленные в мотивированном отказе и направить акты сдачи-приема оказанных услуг Заказчику.

2.3.7. Оплачивать услуги Исполнителя ежемесячно на основании выставленного счета-фактуры и подписанного сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг в течение 5 банковских дней с момента получения счета Исполнителя за выполненные услуги, при условии, что услуга выполнена надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим договором, согласно акту сдачи-приема оказанных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время оказания услуг ознакомиться с деятельностью Исполнителя, осуществляемой в рамках настоящего договора, и проверять качество оказываемых Исполнителем услуг.

2.4.2. Требовать устранения недостатков (несоответствия) оказанных услуг.

3. Стоимость услуг

3.1. Общая стоимость услуг по договору составит _____ в т.ч. НДС (18%) _____ руб.

3.2. Ежемесячная стоимость услуг по договору составит _____ рублей, в т.ч. НДС (18%) _____ рублей.

Расчет стоимости услуг по договору – Приложение № 6 к настоящему договору.

4. Порядок сдачи-приема и оплаты оказанных услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно, путем составления и подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг в сроки согласно п. 2.3.6 договора.

4.2. В случае выявления фактов ненадлежащего оказания услуг Заказчик вносит запись в Справку проверки качества услуг.

4.3. В случае выявления Заказчиком фактов ненадлежащего оказания Услуг по обслуживанию объектов, уполномоченным лицом Заказчика в течение рабочего дня Заказчика вносится запись в Справку проверки качества услуг с указанием конкретных недостатков при совпадении рабочего времени Исполнителя и Заказчика. Если это время различно, то качество уборки оценивается Заказчиком на следующий рабочий день после оказания услуг Исполнителем. Справка проверки качества услуг приведена в приложении № 4 к настоящему договору, расчет штрафных санкций в зависимости от качества уборки помещений приведен в приложении № 4.1. Список уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя указывается в приложении № 5 к настоящему договору.

4.4. Внесение записи в Справку проверки качества услуг более поздним сроком, нежели это указано в п. 4.3. настоящего договора, не допускается и не влечет за собой последствия, предусмотренные п. 4.3. настоящего договора.

4.5. Заказчик обязан в течение рабочего дня, когда была внесена запись в Справку проверки качества услуг, передать факсом или электронной почтой Исполнителю данную Справку для рассмотрения и устранения недостатков.

4.6. Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком, устранить выявленные Заказчиком недостатки и проинформировать его об их исполнении. Уполномоченное лицо Заказчика должно принять работы по устраненным недостаткам и проинформировать об этом уполномоченное лицо Исполнителя.

4.7. Если в течение срока, установленного п. 4.3. настоящего договора, уполномоченным лицом Заказчика не внесено ни одной записи в Справку проверки качества услуг и/или Заказчик не представил уполномоченному лицу Исполнителя данную Справку, то оказанные услуги оплачиваются полностью.

4.8. В случае необоснованного отказа от подписания акта сдачи-приема оказанных услуг и при отсутствии письменных нареканий со стороны Заказчика по качеству оказания услуг в отчетном месяце, Исполнитель не ранее, чем через пять рабочих дней после истечения срока, определенного в п. 2.3.6 договора, и не позднее, чем через десять рабочих дней, вправе оформить акт в одностороннем порядке, и этот акт будет иметь для Заказчика обязательную силу.

4.9. Оплата услуг по настоящему Договору производится на основании выставленного счета-фактуры и подписанного сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг в течение 5-ти банковских дней с момента получения счета от Исполнителя за выполненные услуги, при условии, что услуга выполнена надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим договором.

4.10. Обязанности Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.11. Стоимость услуг по договору не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, если Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора изменяет, но не более, чем на 10%, предусмотренный договором объем оказываемых услуг. При оказании дополнительного объема услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более, чем на 10% цены договора. Цена единицы дополнительно поставляемого или сокращаемого объема услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренный в договоре объем таких услуг. При этом любые изменения оформляются дополнительным соглашением, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил охраны труда, технической и пожарной безопасности на рабочих местах.

5.3. Исполнитель несет материальную ответственность за целостность и товарный вид очищаемых поверхностей (напольных покрытий, остекления, мебели, покрытий стен), а также за повреждения имущества и/или оборудования сотрудниками Исполнителя в период оказания Услуг.

5.4. В случае причинения Исполнителем в лице его сотрудников ущерба указанному выше имуществу, Заказчик в письменном виде предъявляет Исполнителю обоснованное требование о возмещении вреда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента причинения ущерба имуществу. Также по факту причинения Исполнителем вреда Заказчиком составляется акт (в произвольной форме) о факте повреждения имущества, который должен быть подписан уполномоченными лицами сторон в течение времени обслуживания объекта в день причинения ущерба имуществу с учетом особенностей рабочего времени Заказчика и Исполнителя, указанных в п. 4.3.

5.5. За досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе или по вине Исполнителя Заказчику выплачивается неустойка в размере месячной стоимости за оказанные услуги. Указанную сумму Заказчик имеет право удержать из оплаты за оказанные услуги.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора и которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально соответствующим компетентным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их начала.

7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего договора и соглашения (протоколы и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы сотрудники Исполнителя не разглашали и не использовали для себя и для третьих лиц информацию о Заказчике, ставшую известной им в ходе оказания услуг.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с «_____» _____ 2013 года и действует в течение 104 календарных дней, до «_____» _____ 2013 года.

8.2. Стороны вправе в любое время отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не менее, чем за двадцать рабочих дней до предполагаемой даты.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной Статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения»

10. Прочие условия

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152 –ФЗ от 27.07.2006г.

10.2. Во всем, что не урегулировано положениями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Стороны будут прилагать все усилия к разрешению путем переговоров разногласий, возникающих при исполнении настоящего договора. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам стороны передадут спор на разрешение в Арбитражный суд Саратовской области.

10.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10.5. К настоящему договору прилагаются:

- Приложение № 1 – Перечень передаваемых для уборки помещений;
- Приложение № 2 – Перечень и периодичность оказания услуг;
- Приложение № 3 – Акт сдачи-приема оказанных услуг (образец);
- Приложение № 4 – Справка проверки качества услуг (образец);
- Приложение № 4.1 – Расчет штрафных санкций в зависимости от качества уборки;
- Приложение № 5 – Список уполномоченных лиц Исполнителя и Заказчика.
- Приложение № 6 - Расчет стоимости услуг по договору.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Наименование организации

Юридический адрес:

ИНН

КПП

р/с

к/с

БИК

Заказчик:

ФГУП «Почта России»

131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37

ИНН/КПП: 7724261610/774850001

УФПС Саратовской области – филиал ФГУП
«Почта России»

410012, г. Саратов, Привокзальная пл., 1

Р/с 40502810900280000189 в Саратовском филиале

ОАО АКБ «Связь-банк» г. Саратов,

к/с 30101810300000000823,

ИНН 7724261610, КПП 645202001

БИК 046311823, ОКПО 70304769, ОКОНХ 52100

12. Подписи сторон

Директор УФПС Саратовской области – филиала
ФГУП «Почта России»

_____ Ф.И.О.

_____ А.А. Серебряков

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень передаваемых для уборки помещений

№№ п/п	Наименование объекта	Место расположения объекта	Площадь помещений, м ²	График работы объекта
1	2	3	4	5
1	Автобаза	г. Саратов, ул. Чапаева, 235	7342,00	С понед. – пт 08.00-17.00
2	Аппарат управления филиала	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	3887,00	С понед. – пт 08.00-17.00
3	Саратовский почтамт, отделение обработки и обмена почтовыми отправлениями	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	1414,00	Ежедневно с 8.00 до 20.00
4	Саратовский почтамт, цех обработки печатных изданий	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	1341,50	Ежедневно с 8.00 до 20.00
5	Саратовский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Саратов, ул. Московская, д.109	2142,50	С понед. – пт 08.00-17.00
6	Саратовский почтамт, ОПС № 12	г. Саратов, Привокзальная пл. д.1	320,00	С понед.-пят 08.00-22.00 суб., воскр. - 09.00-18.00
7	Саратовский почтамт ОПС № 31	г. Саратов, Чернышевского, д. 223/231	229,20	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. - 09.00-14.00
8	Саратовский почтамт, ОПС № 39	г. Саратов, ул. Энтузиастов, д.57	362,00	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. - 09.00-14.00
9	Саратовский почтамт, ОПС № 54	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 83	196,60	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. - 09.00-14.00
10	Саратовский почтамт, ОПС № 64	г. Саратов, ул. Лебедева Кумача, д. 61/2	190,00	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 09.00- 18.00, воскр. - 09.00-14.00
11	Саратовский почтамт ОПС № 1	г. Саратов, ул. Огородная, д.77	250,00	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
12	Саратовский почтамт, ОПС № 2	г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 197	151,00	С понед. – пт 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00

13	Саратовский почтамт, ОПС № 3	г. Саратов, ул. Соколова, д. 155/163	168,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
14	Саратовский почтамт, ОПС № 4	г. Саратов, ул. Астраханская, д. 22/36	198,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
15	Саратовский почтамт, ОПС № 5	г. Саратов, ул. Пугачевская, д. 156/160	198,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
16	Саратовский почтамт, ОПС № 7	г. Саратов, ул. Чехова, д.2	215,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
17	Саратовский почтамт, ОПС № 8	г. Саратов, ул. 4-ый Парковый проезд, д. 3	110,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
18	Саратовский почтамт, ОПС № 9	г. Саратов, проспект 50 Лет Октября, д.13	298,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
19	Саратовский почтамт, ОПС № 10	г. Саратов, ул. Навашина, д.8	154,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
20	Саратовский почтамт, ОПС № 15	г. Саратов, ул. Орджоникидзе, д. 6-а	128,60	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
21	Саратовский почтамт, ОПС № 17	г. Саратов, ул. Дома 8 Марта, д.3	89,40	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
22	Саратовский почтамт, ОПС № 18	г. Саратов, ул. Усть-Курдюмская, д.11	145,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
23	Саратовский почтамт, ОПС № 19	г. Саратов, ул. 2-ой Магнитный проезд, д. 6	285,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
24	Саратовский почтамт, ОПС № 22	г. Саратов, ул. Ново-Крекингская, д.16	140,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
25	Саратовский почтамт, ОПС № 25	г. Саратов, ул. Рахова, д.139/141	163,20	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
26	Саратовский почтамт, ОПС № 28	г. Саратов, ул. Провиантская, д.9	147,90	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
27	Саратовский почтамт, ОПС № 33	г. Саратов, ул. Гвардейская, д.16	230,90	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
28	Саратовский почтамт, ОПС № 35	г. Саратов, ул. Батавина, д.4	174,50	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00

29	Саратовский почтамт, ОПС № 36	г. Саратов, ул. Огородная, д.151	176,00	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
30	Саратовский почтамт, ОПС № 38	г. Саратов, ул. Бакинская, д.7	120,40	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
31	Саратовский почтамт, ОПС № 40	г. Саратов, ул. Проспект 50 Лет Октября, д. 65	171,00	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
32	Саратовский почтамт, ОПС № 41	г. Саратов, ул. Ломоносова, д. 18	223,20	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00 18.00
33	Саратовский почтамт, ОПС № 44	г. Саратов, ул. Студёная, д. 10	158,60	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
34	Саратовский почтамт, ОПС № 47	г. Саратов, ул. Танкистов, д. 153	87,90	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
35	Саратовский почтамт, ОПС № 48	г. Саратов, ул. 1-ый Тульский проезд, д.12	211,75	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
36	Саратовский почтамт, ОПС № 49	г. Саратов, ул. Кавказский проезд, д.11	203,10	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
37	Саратовский почтамт, ОПС № 51	г. Саратов, ул. Мостовая, д.93	70,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
38	Саратовский почтамт, ОПС № 52	г. Саратов, ул. Проспект 50 Лет Октября, д. 120	176,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
39	Саратовский почтамт, ОПС № 53	г.Саратов, ул.Ново-Самарский проезд, д.14	104,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
40	Саратовский почтамт, ОПС № 55	г.Саратов, ул. Увекская, д.108	110,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
41	Саратовский почтамт, ОПС № 56	г. Саратов, ул. Бахметьевская, д.33	116,20	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
42	Саратовский почтамт, ОПС № 60	г. Саратов, ул. Миллеровская, д. 62-а	146,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
43	Саратовский почтамт, ОПС № 62	г. Саратов, ул. 2-ой Московский проезд, д.14	112,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
44	Саратовский почтамт, ОПС № 65	г. Саратов, ул. Сапёрная, д.17	87,40	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00

45	Саратовский почтамт, ОПС № 69	г. Саратов, ул. Ипподромная, д.17	190,10	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
46	Саратовский почтамт, ОПС № 71	г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 174	130,60	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
47	Саратовский почтамт, ОПС № 74	г. Саратов, ул. Тагильская, д. 54	49,70	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
48	Саратовский почтамт, ОПС № 76	г. Саратов, ул. Заводская, д.14	133,65	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
49	Саратовский почтамт, ОПС № 78	г. Саратов, ул. Аткарская, д. 42/54	160,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
50	Саратовский почтамт, ОПС № 80	г. Саратов, ул. Пр-т Строителей, д.29	163,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
51	Саратовский почтамт, ОПС № 86	г. Саратов, ул. Буровая, д. 23	153,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
52	Саратовский почтамт, ОПС Жасминный	поселок Жасминный, ул. Строителей, д.8	126,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
53	Саратовский почтамт, ОПС № 30	г. Саратов, ул. Молодежная, д. 7	50,00	Со втор. – пят. 08.00-18.00, суб. – 9.00-18.00
54	Саратовский почтамт, ОПС № 50	г. Саратов, ул. Молодежная, д. 4	42,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Всего Саратов		24142,90	
55	Базарнокарабулакский почтамт, административно-хозяйственная группа	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 131 А/1	331,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
56	Базарнокарабулакский почтамт, ОПС Базарный Карабулак	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 131 А/1	289,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
	Итого Базарный Карабулак		620,00	
57	Балаковский почтамт, группа по сопровождению и обмену почтовыми отправлениями	г. Балаково, ул. Минская, д.29	432,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
58	Балаковский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Балаково, ул. Минская, д.29	1941,00	С понед. – пят. 08.00-17.00
59	Балаковский почтамт, ОПС № 24	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, 28	326,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-18.00
60	Балаковский почтамт, ОПС № 25	г. Балаково, ул. 20 лет ВЛКСМ, д.6	363,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00-

				18.00
61	Балаковский почтамт, Пугачевский район, ОПС Пугачев	г. Пугачев, ул. Топорковская, 10/1	868,00	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
	Итого Балаково		3930,00	
62	Балашовский почтамт, участок по обработке и обмену почтовыми отправлениями	г. Балашов, ул. Советская, 164	280,00	С понед. – п 08.00-20.0 суб. – 9.00 18.00
63	Балашовский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Балашов, ул. Советская, 164	914,41	С понед. – п 08.00-17.0
64	Балашовский почтамт, автотранспортный участок автобазы	г. Балашов, ул. Нефтяная, 63в	1403,50	С понед. – п 08.00-17.0
	Итого Балашов		2597,91	
65	Вольский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Вольск, ул. Комсомольская, 164	1339,00	С понед. – п 08.00-17.0
66	Вольский почтамт, ОПС № 6	г. Вольск, ул. Революционная, 8	121,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
67	Вольский почтамт, ОПС № 21	г. Вольск, ул. Ярославская, 85а	120,00	С понед. – п 08.00-20.00 суб. – 9.00- 18.00
	Итого Вольск		1580,00	
68	Ершовский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Ершов, ул. Ломоносова, д. 2	983,00	С понед. – п 08.00-17.00
	Итого Ершов		983,00	
69	Калининский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Калининск, ул. Советская, д.23	313,00	С понед. – п 08.00-17.00
70	Калининский почтамт, ОПС № 4	г. Калининск, ул. Советская, д.23	541,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
	Итого Калининск		854,00	
71	Краснокутский почтамт, административно-хозяйственная группа	г. Красный Кут ул. Площадь Ленина, д. 2 помещение 4	910,00	С понед. – п 08.00-17.00
72	Краснокутский почтамт, ОПС № 2	г. Красный Кут, ул. Войтенко, д.6	33,00	С понед. – п 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
	Итого Красный Кут		943,00	
73	Ртищевский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Ртищево, ул. Железнодорожная, д. 19а	970,00	С понед. – п 08.00-17.00
	Итого Ртищево		970,00	
74	Энгельский почтамт, группа хозяйственного обслуживания	г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 33	761,00	С понед. – п 08.00-17.00
75	Энгельский почтамт ОПС Энгельс	г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 35	847,20	С понед.-пят. 08.00-20.00 суб. – 09.00- 18.00, воскр. – 09.00-14.00

76	Энгельский почтамт, ОПС № 11	г. Энгельс, пр. Строителей, д.3	184,79	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
77	Энгельский почтамт ОПС № 19	г. Энгельс, 2 квартал,35	129,50	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
78	Энгельский почтамт, ОПС № 21	г. Энгельс, пр. Строителей, д.21	130,30	С понед. – пя т. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
79	Энгельский почтамт, ОПС № 24	г. Энгельс, ул. Васильевского, д. 19а	217,90	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
80	Энгельский почтамт, ОПС № 5	г. Энгельс, 1 мкр Урицкого, 13	100,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
81	Энгельский почтамт, ОПС № 13	г. Энгельс, ул. Степная, 124	150,00	С понед. – пят. 08.00-20.00, суб. – 9.00- 18.00
	Итого Энгельс		2520,69	
	Всего		39141,50	

Исполнитель:

Заказчик:

Перечень и периодичность услуг по уборке помещений

№ п/п	Виды услуг	Периодичность оказания услуг в соответствии с графиком работы ОСП	Объем оказываемых услуг
1	Влажная уборка полов (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) и плинтусов в производственных и служебных помещениях, лестничных пролетов и площадок между ними, перил, лифтовых кабинах	Ежедневно	39141,50 м ²
2	Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники	Ежедневно	353 ед.
3	Протирка кафеля и зеркал	Ежедневно	608,0 м ²
4	Сухая вакуумная и влажная уборка мебели (столов, стульев, кресел, шкафов и зеркал) в кабинетах директора, его заместителей и начальников ОСП	Ежедневно	260 ед.
5	Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и удаление пятен с мусорных корзин	Ежедневно	1766 ед.
6	Влажная уборка и удаление локальных загрязнений с подоконников, полотен дверей, дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов, а также чистка дверей с остеклением	1 раз в неделю	4688,1 м ²
7	Удаление пыли и пятен с окрашенных стен и перегородок	1 раз в месяц	61183 м ²
8	Мойка окон и рам с двух сторон	2 раза в год	3773 ед.
9	Обметание потолков, неокрашенных стен	2 раза в год	39141,50 м ²

Исполнитель:

Заказчик:

Акт сдачи-приема оказанных услуг

« _____ » _____ 20__ г.

по договору № _____ от _____
на оказание услуг по уборке помещений

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги по уборке помещений в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.:

Наименование услуги	Стоимость уборки 1-го кв.м. (руб.), без учета НДС	Убираемая площадь кв.м.	Общая сумма затрат в месяц (руб., без учета НДС)
Уборка помещений			
Сумма штрафных санкций			
	Итого с учетом суммы штрафных санкций:		
	НДС 18%:		
	Итого с учетом НДС:		

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

К акту прилагаются:

Приложение № 1: Справка-отзыв по результатам контроля качества услуг Исполнителя.

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

**Справка
проверки качества услуг**

Дата проверки _____ 20__ г.
Ответственное лицо Заказчика _____
Ответственное лицо Исполнителя _____

Параметры контроля _____ наименование объекта		Да	Нет
1	Влажная уборка полов (сухая вакуумная – для ковровых покрытий) и плинтусов в помещениях, лестничных пролетов и площадок между ними, перил, лифтовых кабинах произведена		
2	Мойка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров, сидений с двух сторон, наружных частей подводки сантехники произведена		
3	Протирка кафеля и зеркал выполнена		1
4	Сухая вакуумная и влажная уборка мебели (столов, стульев, кресел, шкафов и зеркал) в кабинетах руководителей и их заместителей выполнена		
5	Сбор и вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов и удаление пятен с мусорных корзин произведено		
6	Влажная уборка и удаление локальных загрязнений с подоконников, полотен дверей, дверных коробок, наличников, доводчиков, полировка металлических и стеклянных элементов, а также чистка дверей с остеклением произведено		
7	Удаление пыли и пятен с окрашенных стен и перегородок произведено		
8	Мойка окон и рам с двух сторон выполнена		
9	Обметание потолков, неокрашенных стен выполнено		
	Кол-во нарушений		

Исполнитель:

Заказчик:

**Расчет штрафных санкций
в зависимости от качества уборки**

Количество выявленных нарушений, <i>H%</i> .	Размер штрафных санкции, сумма штрафа
Менее 10 %	Нет
Свыше 10%	Сумма штрафа (<i>Сш</i>) зависит от процентного количества выявленных нарушений (<i>H%</i>) и рассчитывается в соотношении от стоимости услуг по договору (<i>Сд</i>) за соответствующий период времени

Методика определения среднего процента нарушений и суммы санкций

Количество выявленных нарушений (*H%*)

$H\% = \text{общее количество выявленных нарушений} / (\text{количество проверенных объектов} \cdot \text{количество показателей проверки}) \cdot 100\%$, где:

- общее кол-во выявленных нарушений – это количество нарушений по всем объектам и параметрам, принятым для оценки;

- кол-во проверенных объектов – это кол-во объектов проверенных за месяц;

Пример: Проверено 6 объектов. Оценка осуществлялась по 9-ти показателям. Выявлено всего 7 нарушений.

$$H\% = \frac{7}{6 \times 9} \times 100 = 12,96 \%$$

$$Cш = Cд * H\%, \text{ где:}$$

Сш – сумма штрафа,

Сд – сумма по договору за текущий месяц,

Исполнитель:

Заказчик:

**Список
уполномоченных лиц Заказчика**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Занимаемая должность</i>	<i>№ контактного телефона</i>

**Список
уполномоченных лиц Исполнителя**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Занимаемая должность</i>	<i>№ контактного телефона</i>

Исполнитель:

Заказчик:

Расчет стоимости услуг по договору

Наименование затрат	Руб./месяц	Руб./год
ФОТ – Страховые взносы Инвентарь – Химические моющие средства, расходные материалы, средства гигиены – Спецодежда – Заготовительно-складские расходы – Транспортные расходы – Соблюдение СЭ, противопожарных норм, ТБ – Прочие расходы – Административно-управленческие расходы – Прибыль до налогообложения:		
ИТОГО:		
НДС 18%		
ИТОГО с учетом НДС		

Исполнитель:

Заказчик:

**Протокол
рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в
запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по уборке
помещений УФПС Саратовской области – филиала ФГУП «Почта
России»**

1. **Способ закупки:** запрос предложений в электронной форме.
2. **Реестровый номер:** № 31300297847 от 07.05.2013г.
3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**
Наименование: ФГУП «Почта России».
Место нахождения: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37.
Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, Привокзальная пл., 1.
Контактная информация:
Высотина Оксана Николаевна – 8(845)2-33-87-16 oui2@sarpost.ru
4. **Предмет договора:** Оказание услуг по уборке помещений УФПС Саратовской области-ФГУП «Почта России».
5. **Начальная (максимальная) цена договора:** 2 540 000,00 (Два миллиона пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.
6. **Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме:** извещение о проведении запроса предложений в электронной форме было размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (извещение № 31300297847 от 07.05.2013г.)
7. **Сведения о комиссии:**
На заседании комиссии по проведению процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присутствовали:
Председатель комиссии: Подколзин И.А. – заместитель директора;
Секретарь комиссии: Высотина О.Н. – инженер I категории отдела по управлению имуществом;
Члены комиссии:
Сажина Т.Н. – заместитель директора;
Черняев О.В. – заместитель директора;
Будников А.Н. – главный бухгалтер;
Ливанова Е.Н. – руководитель юридического отдела;
Давыдов С.Н. – руководитель отдела материально-технического обеспечения;
Ветошкин В.А. – руководитель отдела охраны труда и экологии.

8. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме:

К сроку окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме было предоставлено – 3 (три) заявки.

9. Решение комиссии

Закупочная комиссия рассмотрела заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и приняла следующие решения:

№ п/п	Наименование претендента на участие в запросе предложений в электронной форме, ИНН, КПП (для юридических лиц) или ФИО (для физических лиц)	Предложение претендента о цене договора	Решение комиссии	Причина отказа
1	ООО «МКС» ИНН 3015055390 КПП 301501001	2500000,00	отказать в допуске к участию в запросе предложений	Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 18 Извещения (согласно п. 3.15.2. приказа предприятия от 28.12.2012 № 423-п) - документы предоставляются непосредственно Заказчику на бумажном носителе до даты окончания регистрации претендентов к участию в запросе предложений в электронной форме (не представлен пакет документов)
2	ООО «Планета Чистоты» ИНН 6453101696 КПП 645301001	2539000,00	допустить к участию в запросе предложений	-
3	ООО «АВК-Т» ИНН 5403342670 КПП 540301001	2440000,00	отказать в допуске к участию в запросе предложений	Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 18 Извещения (согласно п. 3.15.2. приказа предприятия от 28.12.2012 № 423-п) - документы предоставляются непосредственно Заказчику на бумажном носителе до даты окончания регистрации претендентов к участию в запросе предложений в электронной форме (не представлен пакет документов)

10. Результаты проведения запроса предложений в электронной форме:

Учитывая, что на момент окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме («16» мая 2013 года 14:00 по времени сервера <http://setonline.ru>.) подано три заявки, а к участию в запросе предложений в электронной форме допущена одна заявка, запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся.

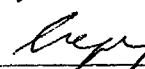
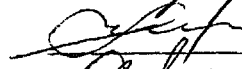
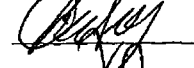
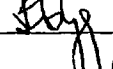
Заказчиком принято решение заключить договор с ООО «Планета Чистоты», ИНН 6453101696, КПП 645301001, по цене договора 2539000,00 (два миллиона пятьсот тридцать девять тысяч) рублей.


11. Подписи:

Подписи:

Председатель единой закупочной комиссии:  Подколзин И.А.

Члены единой закупочной комиссии:

 Гержимов О.В.
 Ветшикин В.А.
 Жуков С.Н.
 Будникова Н.К.

Секретарь единой закупочной комиссии:  Высотина О.Н.