

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Московского УФАС  
 России  
 от 13.10.2021 № 205

**План**  
**Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве**  
**по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                               | Срок исполнения         | Ожидаемый результат  |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| 1.    | <b>Реализация мер актуализации нормативно-правовой базы Московского УФАС России по противодействию коррупции</b>   |   |                         |  |
| 1.1.  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в целях приведения нормативно-правовых актов Московского УФАС России в соответствие с законодательством Российской Федерации   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | В течение всего периода | Своевременное внесение изменений в действующие приказы Московского УФАС России в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство.   |
| 2.    | <b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Московского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также обеспечение <i>неотвратимости</i> ответственности за их нарушение</b> |   |                         |  |
| 2.1.  | Контроль за соблюдением гражданскими служащими Московского УФАС России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | В течение всего периода | Выявление признаков нарушения законодательства. В установленные сроки рассмотрение на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновению конфликта интересов. |
| 2.2.  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  | Отдел кадров, государственной                           | Ежегодно, до 30 апреля  | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о   |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   | Ожидаемый результат   |
|-------|--|---|---|---|
|       | гражданскими служащими Московского УФАС России. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.   | службы и делопроизводства   |   | доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.   |
| 2.3.  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Московского УФАС России, в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Московского УФАС России. | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства<br><br>Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлено для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Московском УФАС России.   |
| 2.4.  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Московского УФАС России.  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства                               | Постоянно   | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Московского УФАС России.<br><br>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений и представление соответствующей информации руководителю Московского УФАС России для принятия решения о проведении проверок. |
| 2.5.  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Московского УФАС России.   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства                               | В течение всего периода в случае появления оснований  | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции.<br><br>Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям.   |
| 2.6.  | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми   | Отдел кадров, государственной   | В течение всего периода   | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими   |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                               | Срок исполнения         | Ожидаемый результат  |
|----------|--|---|-------------------------|--|
|          | актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения федеральными государственными служащими Московского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности                                     | службы и делопроизводства                               |                         | законодательства о противодействии коррупции.<br>Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям.  |
| 2.7.     | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. При наличии оснований инициирование и проведение проверок.<br>В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера.  |
| 2.8.     | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностным) обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.<br>(п.2.9 Плана ФАС России) | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно               | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.  |
| 2.9.     | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Московского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы<br>(п.2.10 Плана ФАС России)   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно               | Предотвращение нарушения гражданскими служащими Московского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы. |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                               | Срок исполнения     | Ожидаемый результат   |
|-------|--|---|---------------------|---|
|       |  |   |                     | В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности  |
| 2.10. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Московского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br><i>(п.2.11 Плана ФАС России)</i>  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно           | Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br>Информирование органов прокуратуры и других правоохранительных органов.  |
| 2.11. | Рассмотрение на заседаниях Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве итогов ежегодных декларационных кампаний.<br><i>(п.2.13 Плана ФАС России)</i> | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Ежегодно до 30 июня | Информирование членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Московского УФАС России о результатах декларационной кампании.<br>Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной кампании проблемам. |
| 2.12. | Организация обсуждения вопросов, связанных с антикоррупционной деятельностью на совещаниях, коллегиях, общественных советах, с участием руководителя и его заместителей.<br><i>(п.2.14 Плана ФАС России)</i>   | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Ежегодно            | Придание публичности проблемным вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.<br>Формирование у гражданских служащих нетерпимости к коррупционным правонарушениям.  |
| 2.13. | Осуществление контроля соблюдения бывшими гражданскими служащими требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».<br><i>(п.2.15 Плана ФАС России)</i>  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно           | Подготовка мотивированных заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов. Рассмотрение поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту  |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители                               | Срок исполнения | Ожидаемый результат   |
|-------|---|---|-----------------|---|
|       |   |   |                 | интересов в случаях установленных законодательством Российской Федерации.   |
| 3.    | <b>Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>  |   |                 |   |
| 3.1.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Московского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно       | Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>Подготовка и размещение в свободном доступе соответствующих методических материалов, разъяснений.<br>Проведение консультаций.<br>Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.  |
| 3.2.  | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Московского УФАС России  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно       | Снижение уровня коррупционных правонарушений.   |
| 3.3.  | 1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Московского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.<br>2. Обеспечение участия государственных служащих Московского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по программам в области противодействия коррупции. | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | Постоянно       | Повышение квалификации государственных служащих Московского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. Получение гражданскими служащими соответствующих сертификатов.<br>Проведение семинаров для гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу. |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения | Ожидаемый результат  |
|-------|--|---|-----------------|--|
| 4.    | <b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Московского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>  |   |                 |  |
| 4.1.  | Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Московского УФАС России контрольно-надзорных функций.            | Структурные подразделения Московского УФАС России                                     | Постоянно       | Мониторинг исполнения государственными служащими Московского УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения.<br>Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Московского УФАС России контрольно-надзорных функций.   |
| 4.2.  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Московского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков     | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства                               | Постоянно       | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Московского УФАС  |
| 5.    | <b>Взаимодействие Московского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Московского УФАС России</b> |   |                 |  |
| 5.1.  | Обеспечение размещения на официальном сайте Московского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Московского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».  | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства<br><br>Административный отдел | Постоянно       | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»<br>Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных |

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственные исполнители                               | Срок исполнения         | Ожидаемый результат   |
|-----------|--|---|-------------------------|---|
|           |  |   |                         | правонарушений в Московском УФАС России.  |
| 5.2.      | Обеспечение эффективного взаимодействия Московского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.<br><i>(п.5.4 Плана ФАС России)</i>                                    | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.   |
| 5.3.      | Обеспечение эффективного взаимодействия Московского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Московским УФАС России.<br><i>(п.5.6 Плана ФАС России)</i>              | Административный отдел                                  | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.                                 |
| 5.4.      | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Московском УФАС России и организация проверки таких фактов<br><i>(п.5.7 Плана ФАС России)</i>  | Административный отдел                                  | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя.   |
| <b>6.</b> | <b>Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий</b>  |   |                         |   |
| 6.1.      | При осуществлении приема и анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ввести учет сведений о владении гражданами служащими цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой. Ввести учет проверок достоверности и полноты сведений о владении гражданами служащими | Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства | В течение 2022-2024 г.  | Усиление контроля за владением гражданами служащими цифровыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой.<br>Начиная с декларационной кампании 2022 года ведение реестра гражданских служащих, владеющих цифровыми |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>исполнения | Ожидаемый результат  |
|----------|---|------------------------------|--------------------|--|
|          | цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой и осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты.<br><i>(п. 7.2 Плана ФАС России)</i> |                              |                    | финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой. |