


УТВЕРЖДАЮ

Руководителем Управления
Федеральной антитеррористической
службы по г. Москве


А.С. Ханян

«19» августа 2019 г.



План

Управления Федеральной антитеррористической службы по г. Москве по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими Московского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими Московского УФАС России (далее – граждане служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления Федеральной антитеррористической службы по г. Москве (далее-Комиссия)			
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел кадров, государственной	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и работниками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	имущественного характера, представляемых гражданами служащими Московского УФАС России. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	службы и делопроизводства		организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Московского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Московского УФАС России.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства Административный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике правонарушений в ФАС России.
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Московского УФАС.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Московского ФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.6.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Московского УФАС России.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и сотрудниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.7.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Московского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>касаящихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Московского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности</p>			<p>Принятие мер дисциплинарной ответственности.</p>
1.9.	<p>Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер</p>
1.10.	<p>Осуществление контроля исполнения государственными служащими Московского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Соблюдение гражданами служащими ФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности</p>
1.11.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Московского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему ФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.12.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Московское УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	постоянно	Профилактика возникновения конфликта интересов.
1.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Московского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.14.	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Московского УФС России	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами.
1.15.	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственным служащим Московского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Продолжение практики обучения государственных служащих Московского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Московского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу. Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) на 2018-2020 годы обучение государственных служащих Московского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения
1.16.	Контроль соблюдения бывшими гражданами служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			
2.1.	Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по	Структурные подразделения	В течение всего периода	Мониторинг исполнения государственным служащим Московского УФС России

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Московского УФАС России контрольно-надзорных функций.	Московского УФАС России		Должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения. Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Московского УФАС России контрольно-надзорных функций.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Московского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Московского УФАС
4.	Взаимодействие ФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФАС России			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Московского УФАС России и территориальных органов ФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Московского УФАС России, ведение специализированного под раздела «Противодействие коррупции».	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства Административный отдел	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации.
4.2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Московского УФАС России по информированию общественности о результатах работы структурного подразделения и	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	По запросу Правительства Российской Федерации	Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	должностных лиц ФАС России по противодействию коррупции			
4.5.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Московского УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными палатами субъектов РФ	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства Административный отдел	По запросу Правительства Российской Федерации	Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации
4.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Московского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение всего периода	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.
4.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия Московского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФАС России	Административный отдел	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
4.8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Московском УФАС России и организация проверки таких фактов	Административный отдел	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя